

Das moderne Alterszentrum Sonnhalde liegt wunderschön in Kaltbrunn mit Sicht auf die Linthebene und ermöglicht ein Zuhause für 64 Bewohnende. Die insgesamt 26 Alterswohnungen komplettieren unsere zeitgemässe Dienstleistung und Infrastruktur.

Wir bieten ein würdevolles und wertschätzendes Umfeld, in dem Menschen respektiert werden und unser Motto: «Miteinander - Füreinander - Zueinander» von über 80 Mitarbeitenden gelebt wird.

Per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir dich als

Mitarbeiter/In Zentrale Dienste, 40 % Pensum

als vielseitiges Organisationstalent und herzliche Ansprechperson am Empfang.

Deine Aufgaben:

- Freundlicher, persönlicher und telefonischer Empfang unserer Bewohnenden, Angehörigen, Mitarbeitenden, Besuchenden sowie externen Ansprechpersonen
- Allgemeine Sekretariats- und Korrespondenzaufgaben
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Pflege und Aktualisierung unserer Homepage und des Eingangsbildschirms
- Unterstützung in der Bewohner-/ und Personaladministration
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Stellvertretung innerhalb des Empfangsteams bei Abwesenheiten
- Selbstständige Verwaltung und Bestellung des Büromaterials

Das bringst Du mit:

- Kaufmännische Grundbildung, eine vergleichbare Ausbildung oder Berufserfahrung in der Administration
- Strukturierte Arbeitsweise und gutes Organisationstalent
- Freude und Geschick im Umgang mit älteren Menschen, Angehörigen sowie Mitarbeitenden
- Offenheit für ein vielseitiges Umfeld – auch in anspruchsvollen Situationen
- Freundliches, klares und professionelles Auftreten
- Sorgfältiger und diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office Programme und von Vorteil Kenntnis in der Betriebssoftware LOBOS
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten kleinen Team der Zentralen Dienste
- Moderne und branchengerechte Anstellungsbedingungen
- Sehr gute Sozialleistungen
- Mindestens 23 Tage Ferien
- Bei der Arbeitseinteilung sind wir flexibel – möglich sind zwei ganze Arbeitstage oder eine Aufteilung auf mehrere Halbtage.

Bist Du interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende Deine Bewerbungsunterlagen per Mail an: personal@sonnhalde-kaltbrunn.ch

Fragen beantwortet Dir gerne: Angela Müller, Leitung Zentrale Dienste unter Tel. 055 293 22 06